

## Algemene voorwaarden advocatenkantoor Moolenaar (versie 12 maart 2010)

De navolgende algemene voorwaarden maken deel uit van elke opdrachtovereenkomst die advocatenkantoor Moolenaar aangaat vanaf 12 maart 2010 (tot de volgende versie geldt).

### 1. Opdracht

1.1 Alle door advocatenkantoor Moolenaar te verrichten werkzaamheden zijn gebaseerd op een overeenkomst van opdracht. De opdracht kan worden uitgevoerd door alle aan het kantoor verbonden medewerkers, en tijdens ziekte of vakantie eventueel bij wijze van praktijkwaarneming door externe advocaten naar keuze van het kantoor.

1.2 Op elke overeenkomst van opdracht waarbij advocatenkantoor Moolenaar partij is, zijn deze algemene voorwaarden van toepassing en, voor het overige, de bepalingen van het Nederlandse recht. Alle opdrachten komen tot stand met advocatenkantoor Moolenaar, ook indien het de uitdrukkelijke of stilzwijgende bedoeling van de opdrachtgever is dat de opdracht door een bepaalde persoon van het kantoor wordt uitgevoerd. De werking van de wetsartikelen 7:404 en 7:409 BW (persoonsgebonden opdracht) wordt derhalve uitgesloten. De toepasselijkheid van eventuele algemene voorwaarden van de opdrachtgever wordt hiermede uitdrukkelijk en in elk opzicht uitgesloten, tenzij door advocatenkantoor Moolenaar uitdrukkelijk anders wordt overeengekomen.

1.3 Het karakter van de bedoelde opdracht is een inspanningsverbintenis, niet een resultaatsverbintenis. Advocatenkantoor Moolenaar is daarbij gebonden aan de voor advocaten geldende gedragsregels, wetten en verordeningen.

1.4 De opdrachtgever dient alle voor de uitvoering van de overeengekomen werkzaamheden van belang zijnde gegevens en informatie aan advocatenkantoor Moolenaar te verstrekken. De opdrachtgever staat jegens advocatenkantoor Moolenaar in voor de juistheid en volledigheid van die gegevens en informatie. De opdrachtgever zal advocatenkantoor Moolenaar steeds onverwijld informeren over alle feiten en ontwikkelingen die van belang zijn voor de uitvoering van de werkzaamheden, daaronder mede begrepen wijziging van zijn adres- en contactgegevens.

1.5 Advocatenkantoor Moolenaar is eigenaar van alle rechten, daaronder begrepen auteursrechten, die bestaan op adviezen, correspondentie, processtukken en andere geschriften die door het kantoor zijn opgesteld. Het is de opdrachtgever niet toegestaan om dergelijke geschriften te vermenigvuldigen, kopiëren, verspreiden of aan derden te verstrekken, noch om daarvan zelf enig ander gebruik te maken dan voor het doel waartoe deze aan de opdrachtgever zijn verstrekt, behoudens de voorafgaande schriftelijke toestemming van advocatenkantoor Moolenaar. De opdrachtgever is voorts verplicht tot geheimhouding van de inhoud van die geschriften.

### 2. Hoofdverplichtingen advocatenkantoor Moolenaar jegens de opdrachtgever(s)

- het uitvoeren van de opdracht naar besten kunnen;
- het informeren van de opdrachtgever over de stand van de werkzaamheden;
- het informeren van de opdrachtgever over de kosten

### 3. Honorarium en kosten

3.1 Het honorarium (beloning) voor het uitvoeren van de opdracht is in beginsel steeds gebaseerd op een uurtarief maal bestede declarabele tijd in bepaalde minimum tijds(reken)eenheden van vijf minuten met opwaartse afronding op het volgend vijftal, danwel een 'fixed fee' (vast honorarium). Alternatieve honoreringsafspraken zoals vermeld op de kantoorwebsite gelden in betreffende gevallen, mits schriftelijk bevestigd. Advocatenkantoor Moolenaar is tijdens opdrachten bevoegd om het uurtarief jaarlijks per 1 januari met maximaal 10% te verhogen, hetgeen directe werking heeft.

3.2 Onder bestede declarabele tijd als bedoeld in lid 1 wordt onder meer, doch niet uitsluitend, verstaan de tijd besteed aan de volgende werkzaamheden: het opzetten en bijhouden van het dossier, bestudering van het dossier en van stukken, juridisch onderzoek (onder meer van regelgeving, rechtspraak en vakliteratuur), feitenonderzoek (daaronder begrepen raadpleging van registers), het voeren van besprekingen en telefonisch overleg binnen en buiten kantoor, het voeren van correspondentie (inclusief e-mail), het geven van mondelinge en schriftelijke adviezen, communicaties met derden (daaronder begrepen deurwaarders, procureurs, gerechten, getuigen en deskundigen), het opstellen van brieven, overeenkomsten, processtukken en memo's, het verzamelen en bundelen van bewijsmiddelen en producties, het bijwonen van zittingen, mondelinge behandelingen, getuigenverhoren en andere optredens in rechte, alsmede reistijd en wachttijd.

3.3 De opdrachtgever is forfaitair 5% kantoorkostenvergoeding (opslag) over het voornoemde honorarium verschuldigd, betreffend kantoorhuur, archivering, alsmede de aanschaf, gebruik en/of onderhoud van o.a. telecom, computer, literatuur en abonnementen, software, printer, copier.

3.4 De kosten (verschotten) die advocatenkantoor Moolenaar in het kader van de opdracht aan anderen moet (door)betalen (zoals griffierecht gerechten, deurwaarderskosten, reiskosten en leges) worden zo vroeg mogelijk aan de opdrachtgever in rekening gebracht; in principe op basis van voorschotfinanciering en nacalculatie.

3.5 In geval van vervoer per eigen auto bedragen de reiskosten van advocatenkantoor Moolenaar € 0,28 per gereden kilometer, te vermeerderen met de parkeerkosten.

### 4. Betaling

4.1 Advocatenkantoor Moolenaar declareert honoraria en kosten fasegewijs op voorschotbasis. Indien van dat principe in een voorkomend geval zou worden afgeweken, zal de opdrachtgever de factuur binnen tien dagen na de factuurdatum betalen, tenzij in de factuur uitdrukkelijk een andere termijn zou zijn aangegeven. Verrekening met een (vermeende) tegenvordering, uit welke hoofde dan ook, is uitdrukkelijk niet toegestaan.

4.2 Geraakt de opdrachtgever in betalingsverzuim, dan is deze naast het factuurbedrag aan advocatenkantoor Moolenaar kostenvergoeding voor het betaald krijgen van het factuurbedrag verschuldigd, alsmede over de verschuldigde hoofdsom verdragingsrente van 1,5% per maand, waarbij een gedeelte van een maand voor een gehele maand wordt gerekend. Advocatenkantoor Moolenaar kan geheel ter eigen keuze de incasso tegen de debiteur zelf uitvoeren, tegen kantoor tarief, waarbij de buitengerechtelijke incassokosten worden gesteld op 15% over de hoofdsom met een minimum van € 150 plus 19% BTW, onverminderd de schuldeiserrechten volgens de Wet.

4.3 Betaalt de opdrachtgever niet tijdig, dan zal advocatenkantoor Moolenaar, nadat de opdrachtgever daarvan op de hoogte is gesteld, alle werkzaamheden ten behoeve van de opdrachtgever opschorten totdat de opdrachtgever al hetgeen aan advocatenkantoor Moolenaar verschuldigd is heeft betaald. Ook in een aanhangige procedure kan advocatenkantoor Moolenaar in geval van verzuim van de opdrachtgever besluiten geen verdere rechtsbijstand te verlenen en daaruit te onttrekken na kennisgeving aan de opdrachtgever.

4.4 De Stichting Beheer Derdengelden Advocatenkantoor Moolenaar (hierna te noemen: de "Stichting") is bevoegd om betaling aan de opdrachtgever van de voor deze gehouden derdengelden op te schorten indien en voor zover de opdrachtgever betalingen aan advocatenkantoor Moolenaar is verschuldigd. In geval van verzuim van de opdrachtgever is de Stichting bevoegd om de door deze aan advocatenkantoor Moolenaar verschuldigde bedragen aan deze te voldoen uit die derdengelden en advocatenkantoor Moolenaar is bevoegd om deze gelden als betaling namens de opdrachtgever te ontvangen. De opdrachtgever is hiermee akkoord. De Stichting en haar bestuur kunnen zich ook op dit beding beroepen.

4.5 Indien het honorarium en/of de verschotten op een derde kunnen worden verhaald of een derde zich verplicht heeft deze te voldoen blijft de opdrachtgever desalniettemin hoofdelijk verbonden voor de algehele voldoening van dit honorarium en/of deze kosten.

4.6 Indien de opdrachtgever een rechtspersoon is, is de natuurlijke persoon die de opdracht namens de opdrachtgever aan advocatenkantoor Moolenaar verleende, zelf hoofdelijk met de opdrachtgever verbonden voor de betaling van de door advocatenkantoor Moolenaar aan de opdrachtgever verzonden facturen.

4.7 Indien de opdrachtgever meent dat hij niet tot het betalen van een declaratie verplicht is, dan dient hij dit binnen tien dagen na de betrokken factuurdatum schriftelijk en gemotiveerd aan advocatenkantoor Moolenaar mede te delen. Daarna vervalt het klachtrecht dienaangaande.

4.8 In het geval de opdrachtgever de opdracht annuleert voordat deze tot uitvoering is gekomen is de opdrachtgever forfaitair € 150 plus 19% btw verschuldigd wegens dossieraanleg en inhoudelijke voorbereiding, onverminderd de verplichting eventueel verdere tijdsbesteding te vergoeden.

## **5. Beroepsaansprakelijkheid**

5.1 De aansprakelijkheid van advocatenkantoor Moolenaar voor nalatigheden of fouten is beperkt tot het bedrag dat volgens de beroepsaansprakelijkheidsverzekering van advocatenkantoor Moolenaar wordt uitgekeerd, vermeerderd met een bedrag van beperkt 'eigen risico' van advocatenkantoor Moolenaar volgens de verzekeringspolis. De opdrachtgever heeft voor de totstandkoming en tijdens de uitvoering van de opdracht recht op (desgevraagd) inzage in de bedoelde verzekeringspolis.

5.2 Ongeacht in een voorkomend geval al dan niet uitkering wordt gedaan volgens de beroepsaansprakelijkheidsverzekering van advocatenkantoor Moolenaar, is de aansprakelijkheid van advocatenkantoor Moolenaar te allen tijde gelimiteerd tot het bedrag dat aan de opdrachtgever ter zake in rekening is gebracht betreffend honorarium, met als maximum het bedrag van 'eigen risico' volgens de in 5.1 vermelde verzekeringspolis.

5.3 Advocatenkantoor Moolenaar is jegens de opdrachtgever niet aansprakelijk voor nalatigheden, fouten of anderszins schade van in overleg met de opdrachtgever ingeschakelde personen, ongeacht of deze ter zake van de gevolgen van dergelijke aansprakelijkheid zijn verzekerd of enige aansprakelijkheidsbeperking hanteren. Artikel 6:76 van het Burgerlijk Wetboek is aldus niet van toepassing. Indien voor de uitvoering van de opdracht een deurwaarder, en/of advocaat-procureur in een ander arrondissement dan Haarlem, dient te worden benut, behoeft advocatenkantoor Moolenaar niet de voorafgaande goedkeuring van de opdrachtgever wat betreft de keuze van die juridische hulpverleners te verkrijgen.

## **6. Geschillen**

6.1 Advocatenkantoor Moolenaar is bevoegd om de rechtsverhouding met de opdrachtgever per direct op te zeggen indien naar zijn oordeel sprake is van een verstoring van de vertrouwensrelatie met de opdrachtgever, zonder jegens de opdrachtgever gehouden te zijn tot schadevergoeding.

6.2 Alle aanspraken van opdrachtgevers en derden vervallen, indien deze niet per aangetekende post en gemotiveerd zijn ingediend bij advocatenkantoor Moolenaar binnen een (1) jaar nadat de opdrachtgever respectievelijk de derde bekend was, of redelijkerwijs kon zijn, met de feiten waarop de aanspraak gebaseerd wordt. Elke later ontvangen klacht zal door advocatenkantoor Moolenaar niet-ontvankelijk worden verklaard, hetgeen schriftelijk zal gebeuren, zonder dat daarbij verdere redengeving nodig is. Overschrijding van de genoemde vervaltermijn impliceert tevens de niet-ontvankelijkheid in enige denkbare procedure tegen advocatenkantoor Moolenaar.

6.3 De klager dient advocatenkantoor Moolenaar een termijn van ten minste 30 dagen, of zoveel langer als feitelijk in concreto redelijk en billijk is, te bieden om een reële tekortkoming te herstellen. Advocatenkantoor Moolenaar is niet eerder in verzuim dan nadat deze termijn is verstreken en enige reële geachte tekortkoming niet is verholpen.

6.4 Advocatenkantoor Moolenaar zal zich uiteraard altijd in redelijke mate inspannen enige klacht van opdrachtgever naar tevredenheid van diegene in der minne op te lossen. In geval van een toch onoverkomelijk verschil van inzicht van de opdrachtgever enerzijds en advocatenkantoor Moolenaar anderzijds zal de kwestie in een voorkomend geval tuchtrechtelijk dienen te worden beslecht door de Deken van de Orde van Advocaten te Haarlem en/of civielrechtelijk door de Rechtbank.

## **7. Bewaarplicht dossier**

Het met een opdracht van rechtshulpverlening gevormde dossier, doch vanaf een jaar na de beëindiging van de opdracht geschoond volgens de normen van de Nederlandse Orde van Advocaten, zal gedurende zeven (7) jaren na het einde van de opdracht worden bewaard. Daarna kan advocatenkantoor Moolenaar het (laten) vernietigen. Eventuele originele stukken van de opdrachtgever worden voor of bij de beëindiging van de opdracht, of zo spoedig mogelijk daarna, aan de opdrachtgever geretourneerd. Voor afgifte van extra afschriften van enig dossierstuk gedurende de vermelde bewaartermijn is een administratieve kostenvergoeding verschuldigd.

## **8. Toepasselijk recht en domicilie**

8.1 Op de rechtsverhouding tussen opdrachtgevers en advocatenkantoor Moolenaar is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.

8.2 De bevoegde rechter te Haarlem is exclusief bevoegd om in eerste aanleg van eventuele civielrechtelijke geschillen tussen advocatenkantoor Moolenaar en de opdrachtgever kennis te nemen, met dien verstande dat als de opdrachtgever een natuurlijke persoon is die niet handelt in de uitoefening van een beroep of bedrijf, ook de rechter van de woonplaats van de opdrachtgever bevoegd is.

8.3 Voor een rechtspersoon-opdrachtgever geldt het adres zoals vermeld in de registers van Kamers van Koophandel. De particuliere opdrachtgever, alsmede een natuurlijk persoon, zoals hierin bedoeld in artikel 4.6, die een opdrachtgever met rechtspersoonlijkheid bevoegd vertegenwoordigt wat betreft de opdrachtovereenkomst en jegens advocatenkantoor Moolenaar als hoofdelijk verbonden geldt naast de bedoelde rechtspersoon, kiest voor de verzending en betekening van buitengerechtelijke en gerechtelijke stukken domicilie op het door hem of haar aan advocatenkantoor Moolenaar opgegeven woon- of verblijfsadres. Advocatenkantoor Moolenaar kan in dit verband echter altijd kiezen voor het adres volgens de gemeentelijke basisadministratie, indien het door de bedoelde opdrachtgever opgegeven adres daarvan zou afwijken.

## **Advocatenkantoor Moolenaar / Moolenaar Advo**

Starweg 60  
1964 PX HEEMSKERK  
<http://www.moolenaar-advo.nl>

Postbus 172  
1900 AD CASTRICUM  
[info@moolenaar-advo.nl](mailto:info@moolenaar-advo.nl)